



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ЦС «Вымпел» ГО г.
Кумертау РБ

Р.И.Хайретдинов

" _____ 2023 г.

**Порядок взаимодействия
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования Центр спорта «Вымпел»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан
с уполномоченным органом по защите прав субъектов
персональных данных**

РАЗРАБОТАЛ

Администратор информационной
безопасности

А. Ибрагимов
подпись расшифровка

подписи
" " _____ 2023 г.

г.Кумертау
2023 год

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия МАУ ДО ЦС «Вымпел» ГО г.Кумертау РБ с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзором) (далее соответственно – порядок, организация).

1.2. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных имеет право:

1) запрашивать у физических или юридических лиц информацию, необходимую для реализации своих полномочий, и безвозмездно получать такую информацию;

2) осуществлять проверку сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных, или привлекать для осуществления такой проверки иные государственные органы в пределах их полномочий;

3) требовать от оператора уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных;

4) принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по инициативе со стороны организации

2.1. Организация инициирует взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъекта персональных данных в следующих случаях:

подачи уведомления об обработке персональных данных;

подачи уведомления об изменениях сведений, ранее указанных в уведомлении.

2.2. Перед началом обработки персональных данных организация обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

Форма уведомления приведена на официальном сайте уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2.3. Организация вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;

полученных организацией в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

являющихся общедоступными персональными данными;

включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится организация;

обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

2.4. В случае неполноты или изменения сведений, указанных в уведомлении об обработке персональных данных, организация обязана уведомить об изменениях уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней.

Ответственный за организацию обработки персональных данных направляет в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уведомление об

изменениях, форма которого приведена на официальном сайте уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3. Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по инициативе со стороны органа

3.1. В случае запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных организация обязана сообщить необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Полученные запросы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных регистрируются ответственным за организацию обработки персональных данных в организации в Журнале учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, форма которого приведена в приложении 1.

3.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в организации в течение одного дня оценивает правомерность полученных запросов в адрес организации. При необходимости для оценки правомерности полученных запросов могут привлекаться специалисты организации в части их компетенции.

3.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в организации не позднее тридцати дней с момента получения запроса формирует ответ на запрос, при необходимости запрашивая информацию у администрации и других работников организации, в том числе работников, ответственных за эксплуатацию информационных систем персональных данных в организации.

3.4. При получении запроса на устранение неправомерной обработки персональных данных или уточнение персональных данных ответственный за организацию обработки персональных данных обеспечивает проверку по данному запросу, блокируя соответствующую часть обрабатываемых персональных данных на время проведения проверки.

3.5. В случае необходимости уточнения персональных данных субъекта по результатам проверки:

работники, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных в организации, по обращению ответственного за организацию обработки персональных данных в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления запроса, производят уточнение персональных данных субъекта в соответствующих информационных системах персональных данных и снимают блокирование персональных данных;

ответственный за организацию обработки персональных данных в течение трех дней формирует ответ на запрос (уведомление о внесении изменений в персональные данные), форма которого приведена в приложении 2.

3.6. В случае выявления факта неправомерной обработки персональных данных организация обязана прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, и попытаться обеспечить правомерность обработки.

3.7. Если правомерность обработки персональных данных обеспечить невозможно:

работники, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных в организации, по обращению ответственного за организацию обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, производят уничтожение персональных данных субъекта, о чем ответственным за организацию обработки персональных данных составляются соответствующие акты по форме, приведенной в документе «Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке»;

ответственный за организацию обработки персональных данных в течение трех дней формирует ответ на запрос – уведомление о прекращении обработки и уничтожении персональных данных, форма которого приведена в приложении 3.

3.8. Ответственный за организацию обработки персональных данных в течение одного дня регистрирует все ответы в Журнале учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.9. Ответственный за организацию обработки персональных данных в течение одного дня направляет по принадлежности ответы в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и в адрес субъекта персональных данных.

3.10. При получении правомерного запроса на исправление выявленных нарушений по обращению ответственного за организацию обработки персональных данных работницы, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных в организации, в которых обрабатываются указанные персональные данные, разрабатывают перечень действий по устранению выявленных нарушений и согласуют перечень предлагаемых действий с заинтересованными работниками организации.

3.11. Устранение выявленных нарушений должно быть произведено в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления нарушений.

По факту устранения нарушений формируется уведомление об устранении нарушений в порядке обработки персональных данных. Ответственный регистрирует уведомление в Журнале учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и направляет в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.12. Ответы отправляются ценными письмами с описью вложения и уведомлением о вручении. Отсканированную копию почтовой квитанции об отправке ответа с описью вложения и уведомлением о вручении в течение трех дней прикладываются к Журналу учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4. Учет проверок уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных

4.1. По окончании проведения проверок уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных должностное лицо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных производит запись о проведенной проверке в Журнале учета проверок.

4.2. Форма Журнала учета проверок предусмотрена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации Положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение В) (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915).

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью организации. Ответственность за ведение и хранение Журнала учета проверок возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.

Журнал учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Журнал завершен « » 2023 г.

Должность

_____ Инициалы, фамилия
подпись

На _____ листах

[illegible]

Уведомление о внесении изменений в персональные данные

Руководителю территориального
Управления Федеральной службы по
надзору в сфере связи,
информационных
технологий и массовых коммуникаций

Инициалы, фамилия

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в персональные данные

Тип оператора:

Наименование оператора:

Адрес оператора:

действующий в соответствии с

_____ (правовое основание обработки персональных данных)
в отношении персональных данных:

_____ (имя субъекта персональных данных)
на основании _____

_____ (основание внесения изменений в персональные данные)

внес следующие изменения: Наименование	Исходное значение	Изменено
(наименование категории персональных данных: Ф.И.О., адрес, телефон и т. п.)	(исходное значение)	(новое значение)

Указанные персональные данные вводятся в обработку с учетом внесенных изменений
с _____

(дата возобновления обработки)

Срок или условие прекращения обработки персональных данных

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 2023 г.

Уведомление об уничтожении персональных данных

Руководителю территориального
Управления Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий и
массовых коммуникаций

Инициалы, фамилия

УВЕДОМЛЕНИЕ

об уничтожении персональных данных

Тип оператора:

Наименование оператора:

Адрес оператора:

Руководствуясь _____
(правовое основание обработки персональных данных)

в целях _____
(цель обработки персональных данных)

осуществлял обработку следующих категорий персональных данных:

_____ (перечень персональных данных)

Принадлежащих _____
(имя субъекта персональных данных)

_____ (если имеются, дополнительные сведения для идентификации: дата рождения, адрес)

с _____ по _____
(дата начала обработки персональных данных) (дата прекращения обработки)

Обработка вышеуказанных персональных данных оператором была прекращена, а сами данные уничтожены в связи с

_____ (причина прекращения обработки персональных данных: окончание срока обработки или событие, с которым связано достижение цели или утрата необходимости обработки)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 2023 г.